



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

ZAPOŠLJAVANJE STRANACA U CRNOJ GORI





PRAVNI OKVIR

- Zakon o zapošljavanju i radu stranaca (»Sl. list CG«, br. 22/08)
- Zakon o strancima (»Sl. list CG«, br. 82/08)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama (»Sl. list CG«, br. 77/08 i 3/09)
- Uredba o kriterijumima i postupku za utvrđivanje broja radnih dozvola za strance (»Sl. list CG«, br. 69/08)
- Odluka o utvrđivanju broja radnih dozvola za strance za 2009. godinu (»Sl. list CG«, br. 70/08)
- Pravilnik o načinu izdavanja radne dozvole za strance (»Sl. list CG«, br. 81/08)
- Pravilnik o postupku prijave početka i prestanka rada stranca (»Sl. list CG«, br. 81/08)



USLOVI ZA ZAPOŠLJAVANJE I RAD STRANACA

Stranac se može zaposliti, odnosno raditi u Crnoj Gori, pod uslovom da:

- ima radnu dozvolu,
- ima odobrenje za stalno nastanjenje, odnosno odobrenje za privremeni boravak,
- da je zaključio ugovor o radu, odnosno građansko-pravni ugovor i
- da je obveznik za prijavljivanje rada prijavio rad stranca u skladu sa Zakonom.



VRSTE RADNIH DOZVOLA

- 1. Lična radna dozvola;**
- 2. Dozvola za zapošljavanje;**
- 3. Dozvola za rad, koja se prema namjeni dijeli na:**
 - 3.1. Dozvola za sezonski rad stranaca;**
 - 3.2. Dozvola za rad sa upućenim strancima, u okviru koje se izdaju dozvole za:**
 - 3.2.1. Dozvola za rad za prekogranične usluge;**
 - 3.2.2. Dozvola za rad za dodatno osposobljavanje i usavršavanje;**
 - 3.2.3. Dozvola za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva.**
 - 3.3. Dozvola za rad za osposobljavanje i usavršavanje stranaca;**
 - 3.4. Dozvola za rad za pružanje ugovornih usluga.**



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA I RADA STRANACA (na primjeru sezonskog rada stranaca)

1. Poslodavac **podnosi zahtjev** za izdavanje dozvole za sezonski rad stranca (Obrazac Z3), Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – organizacionoj jedinici prema sjedištu poslodavca.

Uz zahtjev se podnose dokazi:

- o registraciji poslodavca (Privredni sud i Monstat);
- o važećoj putnoj ispravi za stranca;
- o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju obrazovnih isprava (»Sl.list CG« br.4/08) i
- prijava o slobodnom radnom mjestu (Obrazac E1).

Dokazi se podnose u originalu, odnosno u ovjerenom prepisu, a dokazi izdati u drugoj državi, u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

2. Zavod za zapošljavanje – Biro rada (u čijem sastavu je organizaciona jedinica kojoj je podnesen zahtjev), **izdaje dozvolu za sezonski rad**, ako su podneseni svi navedeni dokazi.

Dozvola za sezonski rad izdaje se na period do 8 mjeseci a važi od dana dobijanja odobrenja za privremeni boravak u svrhu sezonskog rada.

3. Prije izdavanja radne dozvole poslodavac je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj **uplati administrativne takse** u iznosu od 90,00€, po radnoj dozvoli.



4. Stranac, nakon dobijanja dozvole za sezonski rad, podnosi Ministarstvu unutrašnjih poslova zahtjev za **odobranje privremenog boravka** radi sezonskog rada, ako se stranac nalazi u Crnoj Gori, odnosno, diplomatsko-konzularnom predstavništvu Crne Gore, ako se stranac nalazi na teritoriji svoje države.

Odobrenje za privremeni boravak radi sezonskog rada izdaje se u roku od 7 dana.



5. Po odobrenom privremenom boravku, poslodavac **zaključuje ugovor o radu** sa strancem i prijavljuje ga na socijalno osiguranje;
6. Poslodavac, je dužan da najkasnije u roku od 15 dana od dana početka, odnosno, prestanka rada stranca, podnese prijavu, odnosno odjavu rada stranca.

Prijava, odnosno, odjava rada stranca, podnosi se Birou rada koji je izdao radnu dozvolu.

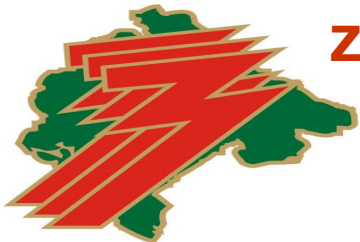


Uz **prijavu početka rada stranca**, podnosi se:

- dokaz o odobrenom privremenom boravku stranca;
- ugovor o radu, zaključen sa strancem;
- dokaz o socijalnom osiguranju stranca sa kojim je zaključen ugovor o radu (obrazac M-1 i obrazac MZ-1).

Uz **prijavu prestanka rada stranca**, podnosi se odjava socijalnog osiguranja za stranca sa kojim je bio zaključen ugovor o radu (obrazac M-2 i obrazac MZ-2).

7. Zavod, na osnovu prijave početka, odnosno, prestanka rada stranca i priloženih dokaza izdaje odgovarajuću potvrdu.



LIČNA RADNA DOZVOLA

Lična radna dozvola se može izdati strancu: kome je odobreno stalno nastanjenje, izbjeglici, odnosno licu kojem je odobrena dodatna zaštita.

Lična radna dozvola izdaje se na neodređeno vrijeme. Izuzetno, za stranca kojem je odobrena dodatna zaštita ova dozvola se izdaje na period do jedne godine.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Uz zahtjev se podnose dokazi:

- o stalnom nastanjenju, priznanju statusa izbjeglice, odnosno o priznanju statusa lica kojem je odobrena dodatna zaštita;
- o identitetu (lična karta stranca, legitimacija izbjeglice, odnosno legitimacija lica kojem je odobrena dodatna zaštita) i
- priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, u skladu sa posebnim zakonom.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Postupak izdavanja lične radne dozvole se sprovodi nakon prethodno dobijenog odobrenja za stalno nastanjenje stranca, priznatog statusa izbjeglice, odnosno lica kojem je odobrena dodatna zaštita, dok je kod izdavanja ostalih radnih dozvola taj postupak obrnut.



DOZVOLA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Dozvola za zapošljavanje izdaje se poslodavcu koji zaključuje ugovor o radu sa strancem, za obavljanje poslova utvrđenih aktom o sistematizaciji radnih mjesta (mjesta za čijim obavljanjem postoji stalna potreba poslodavca).

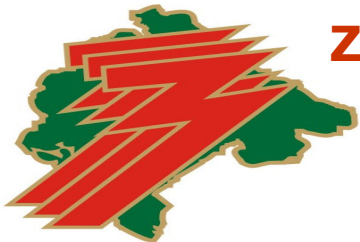
Ova dozvola se izdaje na zahtjev poslodavca.

Dozvola za zapošljavanje se izdaje na period do jedne godine.

Dozvola za zapošljavanje se nakon isteka važnosti može produžiti najduže do dvije godine.

Zahtjev za produženje ove dozvole poslodavac je dužan da podnese najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja izdate dozvole.

Zahtjev za izdavanje dozvole za zapošljavanje (Obrazac Z2) podnosi se Zavodu za zapošljavanje – organizacionoj jedinici prema sjedištu poslodavca.



DOZVOLA ZA RAD ZA PREKOGRANIČNE USLUGE

Dozvola za rad za prekogranične usluge izdaje se na osnovu ugovora zaključenog između stranog privrednog društva i pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori, za koga se vrše usluge.

Dozvola za rad se izdaje na zahtjev pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori.

Ova dozvola se može izdati više puta, ali ne duže od tri mjeseca u kalendarskoj godini.

Izuzetno, kad je vršenje usluga od posebnog interesa za Crnu Goru, dozvola se može izdati na duži period, ali ne duže od jedne godine.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za prekogranične usluge (Obrazac Z4) podnosi se Zavodu za zapošljavanje - Sektoru za pravne i opšte poslove.

Uz zahtjev se podnosi:

- ugovor o obavljanju prekograničnih usluga, zaključen između stranog privrednog društva i pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori;
- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori;
- važeća putna isprava za stranca;
- dokaz da je upućeni stranac najmanje jednu godinu zaposlen kod stranog privrednog društva i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.

Za izdavanje dozvole za vršenje usluga od posebnog interesa za Crnu Goru, prilaže se i saglasnost ministarstva nadležnog za poslove rada.



**DOZVOLA ZA RAD ZA DODATNO OSPOSOBLJAVANJE I
USAVRŠAVANJE**

Dozvola za rad za dodatno osposobljavanje i usavršavanje izdaje se na osnovu ugovora o dodatnom osposobljavanju i usavršavanju, zaključenog između pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori i stranog privrednog društva koji su vlasnički ili poslovno povezani.

Dozvola za rad za dodatno osposobljavanje i usavršavanje strancu može se izdati na zahtjev pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori.

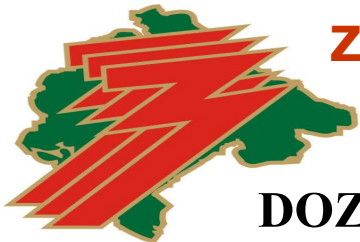
Ova dozvola se izdaje na period koji ne može biti duži od jedne godine.



Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za dodatno osposobljavanje i usavršavanje (Obrazac Z5) podnosi se Zavodu za zapošljavanje - Sektoru za pravne i opšte poslove.

Uz zahtjev se podnosi:

- ugovor o dodatnom osposobljavanju i usavršavanju, zaključen između pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori i stranog privrednog društva koji su vlasnički ili poslovno povezani;
- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori;
- važeća putna isprava za stranca;
- dokaz da je upućeni stranac zaposlen u stranom privrednom društvu i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

DOZVOLA ZA RAD ZA KRETANJE LICA UNUTAR STRANOG PRIVREDNOG DRUŠTVA

Dozvola za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva izdaje se strancu zaposlenom u stranom privrednom društvu, za rad u organizacionoj jedinici tog društva, registrovanoj u Crnoj Gori.

Stranci koji se mogu uputiti su: rukovodioci, menadžeri i specijalisti.

Dozvola za rad za upućenog stranca izdaje se na zahtjev organizacione jedinice stranog privrednog društva registrovane u Crnoj Gori.

Ova dozvola se može izdati na period koji ne može biti duži od jedne godine.

Izuzetno, ako se poslovi koje obavlja upućeni stranac ne mogu završiti za vrijeme na koje je dozvola izdata, dozvola za rad se može produžiti najduže do dvije godine.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva (Obrazac Z6) podnosi se Zavodu za zapošljavanje - Sektoru za pravne i opšte poslove.

Uz zahtjev se podnose dokazi o:

- registraciji organizacione jedinice stranog privrednog društva u Crnoj Gori;
- važećoj putnoj ispravi za stranca;
- upućivanju stranca na rad u organizacionu jedinicu;
- upućivanju stranca koji je najmanje godinu dana zaposlen u stranom privrednom društvu i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.



DOZVOLA ZA RAD ZA OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE STRANACA

Dozvola za rad za osposobljavanje i usavršavanje stranaca izdaje se ako je Crna Gora zaključila sporazum o osposobljavanju i usavršavanju stranaca sa državom čiji je stranac državljanin.

Ova dozvola se može izdati i bez prethodno zaključenog međudržavnog sporazuma kada je takvo osposobljavanje i usavršavanje od interesa za Crnu Goru.

Osposobljavanje i usavršavanje se realizuje na osnovu ugovora o radu.

Dozvola za rad za osposobljavanje i usavršavanje se izdaje na zahtjev poslodavca.

Ova dozvola se može izdati na period do jedne godine, i može se produžiti najduže do dvije godine.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za osposobljavanje i usavršavanje (Obrazac Z7) podnosi se Zavodu za zapošljavanje - Sektoru za pravne i opšte poslove.

Uz zahtjev se podnosi:

- dokaz o registraciji poslodavca;
- program osposobljavanja, odnosno usavršavanja;
- važeća putna isprava za stranca;
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju obrazovnih isprava.



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

DOZVOLA ZA RAD ZA PRUŽANJE UGOVORNIH USLUGA

Dozvola za rad za pružanje ugovornih usluga izdaje se na osnovu posebnog ugovora zaključenog između stranog privrednog društva, odnosno stranca i pravnog lica u Crnoj Gori, o obavljanju ugovorne usluge, kada se zahtijeva specijalističko znanje pružaoca ugovorne usluge.

Ova dozvola se izdaje na zahtjev pravnog lica iz Crne Gore.

Ova dozvola se može izdati na period trajanja ugovora, ali ne duže od jedne godine.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za pružanje ugovornih usluga (Obrazac Z8) podnosi se Zavodu za zapošljavanje - Sektoru za pravne i opšte poslove.

Uz zahtjev se podnosi:

- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori;
- ugovor zaključen između stranog privrednog društva, odnosno stranca i pravnog lica u Crnoj Gori;
- važeća putna isprava za stranca;
- dokaz o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca u skladu sa posebnim zakonom;
- dokaz o najmanje tri godine iskustva iz specijalističke oblasti u kojoj vrši ugovorne usluge;
- dokaz da je stranac zaposlen najmanje jednu godinu kod stranog privrednog društva, i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.



ADMINISTRATIVNA TAKSA

Za izdavanje radne dozvole, podnosilac zahtjeva plaća administrativnu taksu Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, u iznosu:

- za ličnu radnu dozvolu 165 € ;
- za dozvolu za zapošljavanje 110 €;
- za dozvolu za rad 90 €.

Taksa se uplaćuje na račun br. 832-3200-06.